

ESTÁGIO ASSISTENTE DE GESTÃO DE PROJETOS

ATIVIDADES:

AUXILIAR NA ABERTURA, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CHAMADOS TÉCNICOS;

-MONITORAR ESTRUTURA DE FONTES;

-ACOMPANHAR AS AÇÕES DE MELHORIAS JUNTAMENTE AOS CLIENTES E ÁREA DE TECNOLOGIA;

-AUXILIAR NA ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RELATÓRIOS E PLANILHAS;

-PRESTAR SUPORTE NO CONTROLE DE PROJETOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE SOFTWARES.

Topa?

ENVIASEU CURRÍCULO:

trabalheconosco@smsti.com.br



sms
Soluções

